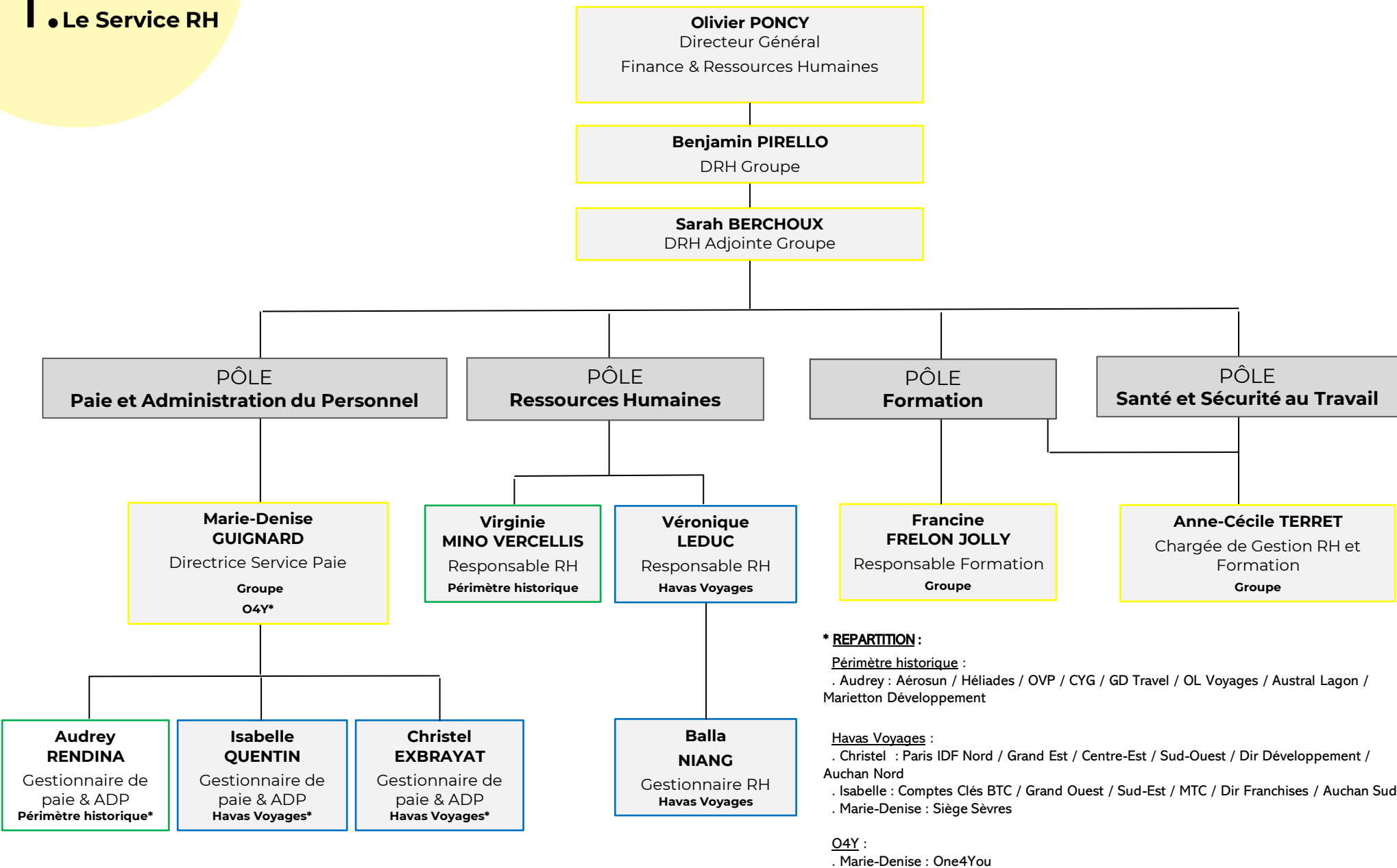




PÔLE Paie et Administration du Personnel



Bulletin de paie



Arrêt maladie Absence

Accident du travail / Trajet

Prévenir son manager + copie service RH + envoi justificatif au pôle paie sous 48h maximum.



Divers administration

Si modification des données personnelles : joindre obligatoirement un justificatif.

Attestation employeur



Transport

Envoyer par mail son justificatif d'abonnement (mensuel ou annuel).



Mutuelle / Prévoyance

Demande d'affiliation et de radiation.



Eurécia

Gestion des temps et Congés Payés

Périmètre historique :

- Audrey RENDINA
Aérosun / Héliades / OVP / CYG / GD Travel / OL Voyages / Austral Lagon / Marietton Développement
rh-valence@ailleurs.com

Havas Voyages :

- Christel EXBRAYAT
Paris IDF Nord / Grand-Est / Centre-Est / Sud-Ouest / Dir. Développement / Auchan Nord
cexbrayat@mariettondeveloppement.com
- Isabelle QUENTIN
Comptes Clés BTC / Grand-Ouest / Sud-Est / MTC / Dir. Franchises / Auchan Sud
iquentin@havasvoyages.fr

Havas Voyages Siège Sèvres / O4Y :

- Marie-Denise GUIGNARD
mdguignard@mariettondeveloppement.com

Adresse Postale

Ailleurs Voyages - Service Ressources Humaines
19 Bd d'Alsace - CS 60114
26001 VALENCE Cedex

PÔLE Ressources Humaines



Contrat de travail

Vie du contrat.



Juridique RH Droit du travail Convention Collective Disciplinaire / Contentieux



Congé Maternité

Prévenir son manager + copie service RH + envoi du calendrier de grossesse Ameli au pôle paie.

Congé Parental

Demande à formuler par courrier LRAR au responsable RH + copie manager



Retraite.

Information à formuler par courrier LRAR au responsable RH + copie manager

Virginie MINO VERCELLIS - **Périmètre historique / O4Y**
vmvercellis@mariettondeveloppement.com
24 avenue René Cassin, 69009 Lyon

Véronique LEDUC - **Havas Voyages**
veleduc@havasvoyages.fr
2 rue Troyon, 92130 Sèvres

Balla NIAN - **Havas Voyages**
bniang@mariettondeveloppement.com
24 avenue René Cassin, 69009 Lyon

POLE Santé et Sécurité au Travail



Santé et Sécurité au travail

Visite médicale, fiche entreprise, DUERP, affichage obligatoire, travailleur en situation de handicap.

Anne-Cécile TERRET - **Groupe**
rh-medecinedutravail@mariettondeveloppement.com

PÔLE Formation



Formation CPF, Transition Pro, VAE

Francine FRELON JOLLY - **Groupe**
ffrelon@havasvoyages.com



Contrat d'Alternance Apprentissage ou Professionnalisation Stage rémunéré

Anne-Cécile TERRET - **Groupe**
acterret@mariettondeveloppement.com



Stage non rémunéré Accord du manager + envoi copie de la convention.

Valerie BLANCHON - **Groupe**
vblanchon@mariettondeveloppement.com

2. A qui s'adresser ?